



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة أضمة
رقم التسجيل 3349

لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

الرقم : التاريخ : المرفقات :

المملكة العربية السعودية - منطقة مكة المكرمة
محافظة أضمة - ضبيعة

00966500171363



حساب الجمعية لدى مصرف الراجحي

SA9180000524608010154091

adam_dawah

adam.dawah



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمحافظة أضم
رقم التسجيل 3349

لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة أضم

جمعية الدعوة بمحافظة أضم ، بإعداد هذه اللائحة والتي تهدف بالأساس إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية الأفقية والرأسيّة بين موظفي الجمعية.

تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية: يُعد / يوصي / يوافق / يعتمد / ينفذ. ورتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي شرح مبسط عن كل مصطلح من الصلاحيات المبينة:

☑ يُعد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة والبحوث إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب الموظف الذي يقوم بالتوصية.

☑ يوصي: يقوم صاحب هذه الصلاحية برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناء على حاجة الإدارة أو الإدارة ، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة.

☑ يوافق: يقوم صاحب هذه الصلاحية بالموافقة أو عدمها على الطلب المرفوع إليه والمرفق بالتوصيات وجميع الأوراق والمستندات اللازمة وذلك بعد مراجعته والتدقيق عليه إن لزم الأمر.

☑ يعتمد: صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح، بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات اللازمة.

☑ ينفذ: صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.

الرقم : التاريخ : المرفقات :

